



Утверждено
Заведующий МБДОУ «ДСКВ №70»
Т.В.Миляуцкене
Приказ от 26.11.2015г. № 258

**Положение
о Педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад компенсирующего вида № 70»
муниципального образования города Братска**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 70» муниципального образования города Братска (далее - Учреждение).
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения.
- 1.3. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Федеральными Законами, Указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, решениями Департамента образования г. Братска, Уставом Учреждения, настоящим Положением.
- 1.5. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом, являются обязательными для исполнения.
- 1.6. В состав Педагогического совета входят: заведующий, старший воспитатель, педагогические работники, включая совместителей.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действительно до принятия нового.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
 - разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
 - ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения;
 - решение вопросов об организации образовательного процесса с детьми.
- 2.2. Компетенции Педагогического совета:
- К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:
- обсуждение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
 - обсуждение проекта годового плана Учреждения;
 - рассмотрение отчета по результатам самообследования;

- обсуждение и выбор программ, учебно-методических материалов, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- вовлечение родителей (законных представителей) воспитанников в образовательный процесс;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- обсуждение локальных актов, регулирующих образовательную деятельность в Учреждении;
- рассмотрение других вопросов, касающихся образовательной деятельности.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет Учреждения имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- приглашать на заседание Педагогического совета Учреждения представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родителей воспитанников, представителей других организаций города. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- принятие образовательных программ;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. В состав Педагогического совета входят все педагоги Учреждения.

4.2. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждения.

4.3. Педагогический совет избирает секретаря сроком на один учебный год, который выполняет функции по ведению протоколов и фиксации решений педагогического совета.

4.4. Педагогический совет собирается не реже трёх раз в год.

4.5. Ход заседания Педагогического совета и решения оформляются протоколами.

4.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и являются обязательными для исполнения.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.7. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее половины его членов.

4.8. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует о предстоящем заседании не менее, чем за 5 дней до его проведения;
- организует подготовку и заседание Педагогического совета;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;

-в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения.

5. Документация Педагогического совета

5.1.Заседания Педагогического совета Учреждения оформляются (протоколируются) секретарем.

5.2.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.4. Тетрадь протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.